



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

UMOWA

Ka.081.1.2024

Zawarta w Rzeszowie dniu roku pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, reprezentowaną przez Alinę Wolską – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie, zwaną dalej **Wynajmującym**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
działające na podstawie wpisu nr KRS (własna działalność gospodarcza) do Rejestru Przedsiębiorstw prowadzonym przez, reprezentowane przez

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

NIP:, REGON:

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych do 130 000 zł” na „Zorganizowanie wyjazdu i szkolenia dla 15 nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie”

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Kompleksowa organizacja 2 – dniowego szkolenia wyjazdowego poza siedzibą Rzeszowa na terenie województwa podkarpackiego w odległości maksymalnie do ok. 40 km od Rzeszowa dla 15 nauczycieli szkoły**, zwana dalej „szkoleniem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym.
3. Szkolenie odbędzie się na terenie województwa podkarpackiego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

§2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania oraz przeprowadzenia 2 – dniowego szkolenia wyjazdowego oraz realizacji pozostałego zakresu wskazanego w zapytaniu ofertowym w terminie 18.01- 19.01.2025 r. (wyjazd weekendowy).

§3

Warunki realizacji umowy

1. Zmiana terminu, o którym mowa w § 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, jednak wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, w formie pisemnej i przekazania jej drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@sp31.rzeszow.pl**.

Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna po otrzymaniu akceptacji przez obie strony umowy.

2. Szkolenie będzie zorganizowane dla 15 nauczycieli, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
3. Zakres i temat 2 – dniowego szkolenia przedstawiony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
4. Szkolenie będzie 2 - dniowe, z jednym noclegiem dla każdego uczestnika.
5. Przez termin szkolenia należy rozumieć dni, w których prowadzone są szkolenia merytoryczne.
6. Przez organizację szkolenia wyjazdowego należy rozumieć zapewnienie przez Wykonawcę:
 - a) sali konferencyjnej z zapleczem technicznym dla 15 osób spełniającej kryteria przedstawione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
 - przerwa kawowa podczas obu dni szkolenia - 1 przerwa na dzień.
 - obiad podczas obu dni szkolenia składający się z: zupy, drugiego dania oraz deseru;
 - kolacja pierwszego dnia szkolenia, w formie bufetu lub serwowana,
 - śniadanie drugiego dnia szkolenia wliczone w cenę noclegu.
 - c) doświadczonych trenerów-specjaliści z doświadczeniem w tematyce prowadzonego szkolenia zawartej w zapytaniu ofertowym - min. 2 osoby,
 - d) materiałów szkoleniowych dostarczanych na miejsce szkolenia najpóźniej pierwszego dnia szkolenia przed jego rozpoczęciem,
 - e) szczegółowego programu szkolenia uzgodnionego z Zamawiającym najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - f) ankiety ewaluacyjnej przeprowadzanej podczas każdego dnia szkolenia (po zakończeniu każdego szkolenia merytorycznego) oraz raportu przygotowywanego na podstawie zebranych danych,
 - g) egzemplarza certyfikatu z odbytego szkolenia merytorycznego dla każdego uczestnika,
 - h) noclegów (jeden nocleg dla wszystkich uczestników szkolenia),
 - i) transportu uczestników ze wskazanego przez Zamawiającego punktu w Rzeszowie na miejsce szkolenia i z powrotem.
7. Sala konferencyjna, noclegi oraz wyżywienie w ramach szkolenia dwudniowego powinny być zapewnione na terenie tego samego obiektu.
8. Przez dni należy rozumieć dni weekendowe tj. sobota, niedziela.
9. Lista uczestników szkoleń merytorycznych, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy zostanie przekazana Wykonawcy na wskazany uprzednio adres mailowy, najpóźniej na dzień przed szkoleniem. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji obecności uczestników podczas każdego szkolenia merytorycznego i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu ww. listy po zakończonym szkoleniu.
10. Imienna lista uczestników szkolenia i ich liczba może ulec zmianie.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji szkoleń merytorycznych dla każdego uczestnika. Przez materiały szkoleniowe należy rozumieć: podręczniki i/lub skrypty, program i/lub agendę do realizowanego szkolenia opracowane przez Wykonawcę.

12. Każdy uczestnik szkolenia będzie uprawniony do korzystania z ww. materiałów na własny użytek oraz w celu realizacji obowiązków służbowych (do użytku wewnętrznego).
13. Po zrealizowanych szkoleniach merytorycznych Wykonawca jest zobowiązany wręczyć uczestnikom jeden egzemplarz certyfikatu z każdego szkolenia. Wręczenie certyfikatu musi zostać poświadczone podpisem uczestnika. Poświadczenie to zostanie przez Wykonawcę dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej zaś w dniu podpisania „Protokołu odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca po każdym ze zrealizowanych szkoleń merytorycznych zobowiązany jest do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego w postaci ankiet oraz przedstawienia raportu z tego badania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia doświadczonych trenerów zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
16. W zakresie zapewnienia wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania miejsca na ciągłą przerwę kawową w formie bufetu w sali, w której będą odbywać się szkolenia merytoryczne, lub bezpośrednio obok sali według decyzji Wykonawcy,
 - a) zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia, zgodnie z menu i ramowym planem szkolenia,
 - b) przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia szczegółowego menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do szczegółowego menu, Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania uwag lub zastrzeżeń zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia menu Zamawiającemu.
 - c) zapewnienia profesjonalnej obsługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej zastawy stołowej, szkła,
 - d) przygotowania posiłków przy użyciu produktów najwyższej jakości, produkty żywnościowe powinny być świeże, potrawy przyrządzane tego samego dnia, co świadczenie usługi. Bezwzględnie winny być zachowywane normy na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia,
 - e) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania szkolenia, w stosunku do godzin wskazanych w agendzie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu polegającego na:
 - a) zapewnieniu 1 noclegu dla uczestników szkolenia w obiekcie, w którym będzie organizowane szkolenie,
 - b) w pokojach Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania 2 osób w 1 pokoju,
 - c) możliwość korzystania ze SPA w czasie pobytu.
19. W zakresie zapewnienia transportu dla uczestników szkolenia Wykonawca zapewni przejazd wszystkich uczestników z Rzeszowa (jedno miejsce zbiórki) do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia do Rzeszowa (transport busem, autobusem lub autokarem - transport na obszarze województwa podkarpackiego, dla maksimum 15 osób. Wykonawca jest zobowiązany dokonać we własnym zakresie płatności związanych z przejazdem, w tym również opłat parkingowych, płatnych odcinków autostrady itp. Wykonawca zapewni pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, wygody i należytej obsługi w czasie przewozu. Informacja na temat transportu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed terminem realizacji usługi transportu dla uczestników. W przypadku korzystania z transportu dla uczestników, usługa obejmie



jeden kurs z Rzeszowa na miejsce szkolenia w pierwszym dniu szkolenia oraz jeden kurs z miejsca szkolenia do Rzeszowa w drugi dzień szkolenia.

20. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników szkolenia (ponad zakres uzgodniony z Zamawiającym), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy szkolenia.

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości: zł brutto (słownie: groszy brutto), stawka podatku VAT wynosi%
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie wypłacone po przeprowadzeniu przez Wykonawcę 2 – dniowego szkolenia wyjazdowego, czyli po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
Nazwa banku:
Nr rachunku bankowego:
3. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” podpisany przez obie strony umowy w oparciu o przekazany raport ewaluacyjny oraz pozostałe dokumenty: listy obecności, certyfikat oraz potwierdzenie przekazania certyfikatu.
5. Faktura zostanie wystawiona na:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,

NIP: 8130008613

Odbiorca i Płatnik:

Szkoła Podstawowa Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie

ul. Pułaskiego 11, 35-011 Rzeszów

6. Płatność nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury (zgodnej z treścią umowy) do siedziby Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
..... tel.
lub osoba przez niego upoważniona,
 - b) po stronie Wykonawcy
..... tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą przekazania drugiej stronie pisemnej informacji.

§7

Zachowanie poufności

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po realizacji umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów, o których mowa w ust. 1. Zapis § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zapis ust. 2 nie dotyczy informacji, do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub, które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez odrębnego wzywania go do prawidłowego wykonania umowy, w przypadku zaniedbań po stronie Wykonawcy uniemożliwiających realizację przedmiotu niniejszej umowy, tj. w przypadku organizacji szkolenia w obiekcie niespełniającym wymagań, o których mowa w § 3 ust. 5-8 niniejszej umowy, w przypadku 5 różnych zaniedbań podczas szkolenia lub w przypadku stwierdzenia, co najmniej dwóch powtórnych zaniedbań w tym samym zakresie.
2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 %



- maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zapłata powinna nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy,
- b) w przypadku zaniedbań po stronie Wykonawcy utrudniających realizację umowy w zakresie organizacji danego szkolenia, Zamawiający obniży Wykonawcy wynagrodzenie o 4 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek zaniedbania, nie więcej jednak niż o 20% tej kwoty, tytułem kary umownej. Kara, o której mowa powyżej, podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Przez zaniedbanie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, rozumie się niezgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w § 3 niniejszej umowy, w szczególności: zaproponowanie obiektu niespełniającego kryteriów określonych w niniejszej umowie lub organizacja szkolenia w obiekcie innym niż zaakceptowany przez Zamawiającego, brak lub nieprawidłowe działanie sprzętów lub instalacji, uniemożliwiające lub utrudniające właściwe przeprowadzenie szkolenia lub jego przygotowanie, zapewnienie wyżywienia niezgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, co do rodzaju i ilości, niedziałające sprawnie mikrofony, niedziałający sprawnie pilot do prezentacji, niezapewnienie zamówionej usługi transportowej, brak miejsca szkolenia, uchybienie terminom wskazanym w niniejszej umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku większej niż 5 ilości zaniedbań podczas szkolenia, kary umowne za nienależyte wykonanie umowy oraz kara umowna za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, sumują się.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kwota kar umownych, o których mowa powyżej, nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a drugi egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik Nr 1 do umowy

„Trening umiejętności społecznych”, zajęcia w wymiarze 16 godzin.

1 dzień szkolenia: data

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Podpis potwierdzający obecność
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



2 dzień szkolenia: data

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Podpis potwierdzający obecność oraz odbiór certyfikatu i materiałów szkoleniowych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 2 do umowy

Rzeszów, dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Do Umowy Nrz dnia r.

Dot.: Kompleksowej organizacji dwudniowego szkolenia wyjazdowego poza siedzibą Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie dla 15 nauczycieli szkoły pod nazwą „Trening umiejętności społecznych”.

Zamawiający: **Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie**

1. Stwierdza wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Nr
z dniar. dla1 grupy 15 nauczycieli.

Przedmiot umowy: Kompleksowa organizacja dwudniowego szkolenia wyjazdowego poza siedzibą Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie dla nauczycieli szkoły pod nazwą „Trening umiejętności społecznych”.

**Przedmiot został zrealizowany w dniach Ilość osób przeszkolonych
wyniosła:..... (słownie:.....),
na łączną kwotę: zł (słownie.....).**

2. Potwierdza się dostarczenie:

Listy obecności:

Dzień 1: tak / nie

Listy obecności wraz z pisemnym potwierdzeniem przekazania certyfikatów uczestnikom szkolenia:

Dzień 2: tak / nie

Raportu z badania ankietowego:

Dzień 1: tak / nie

Dzień 2: tak / nie

3. Zamawiający wnosi / nie wnosi zastrzeżeń:

.....
.....
.....
.....

4. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta